

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy

ogłasza nabór na stanowisko KIEROWNIKA PLACÓWEK WSPARCIA DZIENNEGO działających na terenie Gminy Czernica

- Miejsce pracy: - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czernicy,
ul. Wrocławska 78;
- Placówki Wsparcia Dziennego działające na terenie
Gminy Czernica
- Forma zatrudnienia: - umowa o pracę
- Wymiar czasu pracy: - ½ etatu
- Przewidywany okres zatrudnienia: - sierpień 2021r.

I. Wymagania niezbędne do zatrudnienia na danym stanowisku

Kierownikiem Placówki Wsparcia Dziennego może być osoba, która:

1. posiada wykształcenie wyższe:
 - a. na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, lub
 - b. na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
2. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona,
3. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego,
4. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

II. Wymagania dodatkowe związane z zatrudnieniem i predyspozycje osobiste:

1. Podstawowa znajomość przepisów prawa, m.in.: ustawy z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej.
2. Doświadczenie zawodowe w pracy z rodziną i dzieckiem.
3. Znajomość metod pracy i aktywizacji dzieci i młodzieży.
4. Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi.
5. Samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy w procesie pracy.
6. Umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole.
7. Dyspozycyjność.
8. Odpowiedzialność, terminowość, uczciwość.
9. Prawo jazdy kat. B i posiadanie własnego środka transportu.

III. Zakres podstawowych zadań Kierownika Placówek Wsparcia Dziennego:

1. Organizacja pracy Placówek Wsparcia Dziennego na terenie Gminy Czernica.
2. Kierowanie placówkami oraz kontrola pracy wychowawców.
3. Ustalanie rocznych, miesięcznych i tygodniowych planów pracy placówek oraz nadzorowanie ich realizacji.
4. Ustalanie harmonogramu pracy poszczególnych placówek oraz planu pracy wychowawców, instruktorów, specjalistów i wolontariuszy w tych placówkach.
5. Zapewnienie oferty zajęć właściwej dla wieku i potrzeb dzieci.
6. Zapewnienie materiałów i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji zajęć.
7. Opracowanie i prowadzenie niezbędnej dokumentacji dotyczącej pracy placówek.
8. Utrzymanie ciągłości pracy placówek, organizowanie zastępstwa w czasie nieobecności wychowawców.
9. Realizacja programów profilaktycznych w placówkach oraz innych miejscach na terenie gminy Czernica, wskazanych przez kierownika ośrodka.
10. Sporządzanie raportów, informacji i sprawozdań z realizacji zadań.

IV. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z wyszczególnieniem stażu pracy oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem ukończonych szkół i uczelni.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, wg wzoru opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej MRPiPS (<https://www.gov.pl/web/rodzina/bip-pomocnicze-wzory-dokumentow-zwiazanych-z-ubieganiem-sie-o-zatrudnienie-nawiazaniem-zmiana-raz-ustaniem-stosunku-pracy>).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie oraz wykształcenie, a także dodatkowe uprawnienia.
5. Kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (jeżeli dotyczy kandydata).
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku Kierownika Placówki Wsparcia Dziennego.
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne.
9. Oświadczenie kandydata, że nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz że władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona.
10. Oświadczenie, że wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego.
11. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
12. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
13. Wszystkie sporządzone przez kandydata dokumenty winny być przez niego własnoręcznie podpisane, a każda strona parafowana.

V. Termin i sposób składania ofert:

Dokumenty w formie papierowej należy złożyć w terminie do dnia 12.08.2021r. do godz. 12.00, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „Rekrutacja – kierownik placówek wsparcia dziennego” w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy lub pocztą na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wrocławska 78, 55-003 Czernica. Dokumenty można również przesłać elektronicznie na adres: sekretariat@gops.czernica.pl

Dokumenty, które wpłyną po wyżej określonym terminie, zostaną odesłane na adres wskazany na kopercie zawierającej dokumenty, bez jej otwierania.

VI. Postępowanie rekrutacyjne:

Nabór zostanie przeprowadzony w dwóch etapach:

ETAP I. Weryfikacja ofert pod względem formalnym oraz dokonanie wstępnej oceny merytorycznej.

ETAP II. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie lub drogą e-mailową o terminie dalszego postępowania.

VII. Informacje dodatkowe:

1. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy, nie istnieją też bariery utrudniające wykonywanie pracy.
2. Wyłonienie kandydata nie rodzi obowiązku nawiązania stosunku pracy.
3. Po zakończeniu procedury rekrutacyjnej, dokumenty kandydatów, którzy nie przeszli weryfikacji dokumentów lub nie zostali wyłonieni na ogłoszone stanowisko, będą niszczone komisyjnie.

Informacje dodatkowe można uzyskać pod nr telefonu: 571-226-323.

Czernica, dnia 28.07.2021 r.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Anna Wójcik

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Dziennik Urzędowy UE, L 119/1 z 4 maja 2016r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

Administratorem Państwa danych jest: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Czernicy, z siedzibą przy ul. Wrocławskiej 78, tel. 571-226-326.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: biuro@abi-kancelaria.pl

Państwa dane osobowe będziemy przetwarzać na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji, do której Państwo przystępują, składając dokumenty aplikacyjne.

Możemy również przetwarzać Państwa dane w związku z realizacją zadań wynikających z dostępu do informacji publicznej. Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z m.in. realizacją zadań wynikających z przepisów: ustawy o pracownikach samorządowych oraz Kodeksu pracy.

W przypadku wygrania naboru, Państwa dokumenty aplikacyjne zostaną dołączone do akt osobowych i przechowywane będą 10 lat, od dnia ustania stosunku pracy.

Przekazanie danych jest dobrowolne.

Informacja o prawach przysługujących Państwu w odniesieniu do danych osobowych:

- prawo żądania dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- prawo wycofania zgody w dowolnym momencie (wycofanie zgody nie będzie wpływać na zgodność przetwarzania z prawem przetwarzania Państwa danych przed cofnięciem zgody).

Aby skorzystać z ww. praw, proszę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (dane kontaktowe powyżej).

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy przetwarzaniu Państwa danych osobowych, przysługuje Państwu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Przekazanie danych do państwa trzeciego – nie dotyczy.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji – nie jest stosowane.

Administrator Danych Osobowych

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy