

ZAPYTANIE OFERTOWE nr GOPS.230.22.2025.KRW

Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy reprezentujący Gminę Czernica zaprasza do składania ofert na zakup oraz dostawę 14 laptopów z oprogramowaniem oraz akcesoriami

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Czernica, ul. Kolejowa 3, 55-003 Czernica, NIP: 9121101093 w imieniu której działa:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wrocławska 78, 55-003 Czernica

tel. 71 318 01 80, e-mail: sekretariat@gops.czernica.pl

reprezentowany przez: Annę Wójcik — Dyrektor Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czernicy

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakup 14 szt. laptopów z oprogramowaniem, akcesoriami, wstępnie skonfigurowanych wg. poniższych wymagań:

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne
1.	Zastosowanie	Komputer przenośny (laptop) będzie wykorzystywany do obsługi oprogramowania Microsoft Office działającego pod kontrolą systemu operacyjnego Microsoft Windows. Cały oferowany sprzęt musi być fabrycznie nowy, wyprodukowany nie później niż w 2024 r., wolny od wad i kompletny tj. posiadający wszelkie akcesoria, przewody, kable, zasilacz, akumulator, niezbędne do ich użytkowania.
2.	Opis	W ofercie należy podać nazwę producenta, typ/model oferowanego sprzętu, z podaniem parametrów technicznych wykazanych w niniejszej tabeli.
3.	Procesor	min. Intel® Core™ i5 13-tej generacji (seria 13000), min. 6 głównych rdzeni lub min. AMD Ryzen™ 5 7-ej generacji (seria 7000), min. 6 głównych rdzeni
4.	Ekran	• przekątna ekranu: min. 15,4 cali • typ wyświetlacza: matowy, IPS • rozdzielczość: min. 1920x1080
5.	Pamięć operacyjna	• co najmniej 8 GB, min. DDR4, • maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM: min. 32 GB • ilość gniazd pamięci: min. 2 szt., • ilość wolnych gniazd pamięci: min. 1 szt.
6.	Pamięć masowa	• dysk min. 256 GB SSD, typ M2, zawierający partycję RECOVERY umożliwiającą odtworzenie systemu operacyjnego fabrycznie zainstalowanego na komputerze po awarii.

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne
7.	Wposażenie multimedialne	• wbudowana karta dźwiękowa, zgodna z HD Audio, • wbudowane głośniki stereo, • wbudowany mikrofon, • wbudowana kamera zintegrowana z zaślepką
8.	Sieć i komunikacja	• wbudowana bezprzewodowa karta sieciowa w standardzie co najmniej IEEE 802.11ax, • wbudowana karta sieciowa 10/100/1000 Mbit/s – port RJ-45, • Bluetooth 5.2 lub nowszy
9.	Porty - złącza	1. Zamawiający wymaga aby urządzenie posiadało dodatkowo wbudowane porty i złącza: • co najmniej jeden port cyfrowy video HDMI, • min. 2 porty USB wyprowadzonych na zewnątrz laptopa w standardzie min. 3.2 gen. 1, • min. 1 port USB typu C, wyprowadzony na zewnątrz laptopa, • wbudowany czytnik kart pamięci micro SD lub SD • złącze (Combo) słuchawkowe stereo /złącze mikrofonowe, 2. Wymagana ilość portów nie może być osiągnięta w wyniku stosowania konwerterów, przejściówek itp.
10.	Klawiatura/mysz	Klawiatura odporna na zachłapanie, układ QWERTY, wydzielona klawiatura numeryczna, Touchpad.
11.	BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI. Możliwość, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych informacji o: • modelu komputera, producencie komputera, • numerze seryjnym, AssetTag, • MAC Adres karty sieciowej, • zainstalowanym procesorze, • ilości pamięci RAM, • napędach lub dyskach .
12.	Bezpieczeństwo	Dedykowany moduł TPM 2.0. rozumiany jako: • moduł TPM zintegrowany tj. trwale wbudowany (w tym wlutowany) w płytę główną lub • moduł TPM wbudowany w procesor, który będzie zainstalowany w oferowanym przez wykonawcę komputerze.

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne
13.	Wypożyczenie dodatkowe	Mysz optyczna przewodowa USB • rozdzielczość – min. 1200 dpi; • rolka przewijania; • długość kabla połączeniowego: 1-1.5 metra • długość: min. 100 mm • szerokość: min. 58 mm • wysokość: min. 35 mm • kolor obudowy: czarny, szary
14.	System operacyjny	System operacyjny Windows w wersji co najmniej 11 Home 64 bit PL, klucz licencji trwale zapisany w BIOS, przy instalacji, reinstalacji nie wymaga się podania klucza, partycja recovery do systemu operacyjnego. Zainstalowany system operacyjny nie wymaga aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu przez użytkownika. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia fabrycznie nowego systemu operacyjnego nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu oraz pochodzącego z legalnego źródła sprzedaży. System operacyjny zainstalowany przez producenta komputera. Dopuszczalna jest aktywacja automatyczna – aktywacja w tle. Licencja bezterminowa. Zamawiający dopuszcza sprawdzenie legalności dostarczonego systemu Ważna uwaga: Zamawiający nie dopuszcza stosowania emulatorów ani środowisk wirtualnych do uruchomienia wymienionego wcześniej oprogramowania.
15.	Certyfikaty i standardy	Deklaracja zgodności CE Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia producenta jednostki Certyfikat TCO dla komputera
16.	Wsparcie techniczne producenta	Możliwość telefonicznego sprawdzenia konfiguracji sprzętowej komputera oraz warunków gwarancji po podaniu numeru seryjnego bezpośrednio u producenta lub jego przedstawiciela. Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta. Dostępność wsparcia technicznego przez co najmniej 6 godz. co najmniej 5 dni roboczych w godz. co najmniej 9-15.
17.	Warunki gwarancji	Minimalny czas trwania gwarancji producenta wynosi 2 lata. Świadczona w miejscu użytkowania sprzętu (on-site) lub wysyłkowo na koszt producenta / wykonawcy. W przypadku niewywiązywania się z obowiązku serwisowego przez Autoryzowanego Partnera Serwisowego lub Wykonawcę producent przejmie na siebie obowiązek serwisowy. Komputery-laptopy muszą pochodzić z polskiej dystrybucji producenta. Zamawiający może wystąpić do wykonawców o oświadczenie producenta komputera, potwierdzające spełnienie ww. warunków.

Lp.	Nazwa elementu, parametru lub cechy	Wymagane minimalne parametry techniczne
18.	Oprogramowanie biurowe	Microsoft Office Home and Business 2024 BOX – wersja pudełkowa Produkt nowy, nieużywany i nieaktywowany nigdy wcześniej na innym komputerze lub koncie. Oprogramowanie w najnowszej wersji wyprodukowanej przez producenta. Licencja wieczysta dostarczona w formie karty z kluczem produktu.
19.	Dodatkowe czynności	- System operacyjny wstępnie skonfigurowany umożliwiając zalogowanie na konto o uprawnieniach administratora i drugie konto nie posiadające uprawnień administratora. Nazwy kont dostarczy zamawiający po podpisaniu umowy. - Zainstalowany i aktywowany pakiet Office. Zamawiający dostarczy dane konta Microsoft umożliwiającego aktywację i instalację pakietu Office po podpisaniu umowy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Planowany termin realizacji zamówienia: do 06.09.2025 roku.

IV. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z WYKONANIEM ZAMÓWIENIA:

- Wykonanie przedmiotu zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający niezbędną wiedzę oraz zasoby techniczne do realizacji zamówienia.

V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

- Ofertę należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
- Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- Do oferty należy dołączyć:
 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym
 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

Kompletną ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14.08.2025 roku, osobiście w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub za pośrednictwem poczty na adres: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wrocławska 78, 55-003 Czernica lub elektronicznie na adres: zamowienia.publiczne@gops.czernica.pl

VI. KRYTERIUM WYBORU OFERTY

- Zamawiający stosuje przy wyborze oferty kryterium najniższej ceny.
- W przypadku wpłynięcia więcej niż jednej oferty, Zamawiający dopuszcza przeprowadzenie dodatkowo negocjacji ceny, ze wszystkimi oferentami którzy złożyli poprawne oferty.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę oferty netto, podatek VAT oraz cenę brutto przedmiotu zamówienia, jako cenę ryczałtową.
2. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną przez cały czas trwania umowy
3. Cena oferty musi być podana z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, musi być podana w PLN liczbowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
4. Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty dodatkowe związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

VIII. ZAPYTANIA O PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Pan Krzysztof Pindera, tel. 602-748-744, e-mail: zamowienia.publiczne@gops.czernica.pl

IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz do odstąpienia oferty bez podania przyczyny i ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

DYREKTOR
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
Anna Wojcik

